

OGGETTO: Pagamento competenze fisse ed accessorie a favore del personale non di ruolo vigili volontari (dPR 6 febbraio 2004 n°76).

Arrivano allo scrivente Comando molte richieste d'informazioni e diverse lamentele circa il pagamento delle competenze fisse ed accessorie a favore del personale non di ruolo - vigili volontari con richiamo sia ad ore sia a giorni.

Si è avuto modo di constatare che tali "osservazioni" spesso sono causate da una non lettura degli Ordini del Giorno e delle notizie pubblicate dal Comando. E' necessario chiarire che le procedure in uso presso il Comando Vigili del fuoco di Roma sono le medesime in uso su tutti i Comandi Provinciali presenti sul territorio nazionale. Questa scarsa informazione finisce per generare un inutile stato di tensione, rallentando il lavoro di ogni parte interessata.

E' il caso di ricordare che il Comando Provinciale VVF di Roma si occupa di gestire ogni mese l'iter amministrativo contabile per il pagamento di circa **550 VV di tutta l'area romana**: Comando VVF di Roma, compresi i distaccamenti volontari di Nemi, Montelanico ed Anguillara, Uffici Centrali del Dipartimento presenti in Via Cavour, Palazzo del Viminale, a Capannelle sia presso le Scuole Centrali Antincendi, Direzione Centrale per la Formazione sia presso Direzione Centrale per la Prevenzione, Istituto Superiore Antincendi, Scuola per la Formazione Operativa di Montelibretti, Autorimessa del Dipartimento.

Nonostante il numero e la complessità delle attività è cura in ogni caso del Comando dare priorità al perfezionamento delle procedure di liquidazione di tale personale in anticipo rispetto le altre del restante personale VF.

Pertanto al fine di chiarire l'iter procedimentale nonché le specifiche competenze di ciascun Ufficio coinvolto sia del Comando sia delle altre Aree del Dipartimento VF, si riportano di seguito alcuni passi fondamentali:

- il numero dei richiami di personale VVD viene autorizzato secondo una cadenza temporale prestabilita - normalmente ogni tre mesi - da parte competenti Uffici Centrali del Dipartimento (D.C. Risorse Umane);
- a ogni contingente trimestrale di richiami corrisponde un'autorizzazione finanziaria specifica (decreto di riparto) disposto dagli Uffici Finanziari della D.C. delle Risorse Finanziarie;
- l'autorizzazione all'utilizzo dei decreti di riparto perviene ai Comandi Provinciali VVF dopo circa una settimana dalla disposizione dell'Amministrazione Centrale VF, con l'indicazione dell'importo e del periodo di riferimento;
- è interesse del Comando stabilire in stretta e proficua collaborazione con i detti Uffici Centrali del Dipartimento, i canali più rapidi e corretti di comunicazione al fine di ridurre al minimo i tempi tecnici di conclusione del procedimento;



- a partire dal 2013 i Comandi Provinciali VVF provvedono al pagamento delle competenze al personale non di ruolo attraverso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) - piattaforma informatica NOIPA. Tale modalità di pagamento è la medesima prevista per i pagamenti al personale di ruolo. **Questo significa che il Comando inserisce l'importo spettante al lordo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente**, il M.E.F. provvederà al calcolo dell'importo netto ed a effettuare i bonifici agli aventi diritto;
- **il M.E.F. provvede inoltre direttamente ai versamenti IRPEF, delle addizionali eventuali, dell'IRAP nonché ai versamenti ed alle comunicazioni dei periodi lavorati all'INPS (uniemens)**. Il Comando pertanto non è più titolare di tali attività non essendo sostituto d'imposta per il personale percipiente. **Eventuali reclami circa i mancati versamenti non possono in alcun caso essere attribuiti al Comando**;
- il M.E.F. normalmente mette a disposizione dei Comandi una cosiddetta rata speciale e cioè un periodo di circa una settimana al mese all'interno del quale è possibile inserire i pagamenti delle sole competenze fisse al personale non di ruolo, per l'accredito entro la fine dello stesso mese (a titolo esemplificativo: i richiami del mese di giugno 2014 possono essere trasmesse al MEF entro il 12 del mese di luglio per essere possibilmente accreditate agli aventi diritto dal 23 luglio in poi);
- questa possibilità di pagamento è fruibile a condizione che i richiami del mese vengano chiusi entro il 5 del mese successivo. Questo purtroppo spesso non accade perché i fogli firma del personale VV arrivano in ritardo o non sono completi. Come è stato ribadito in premessa il numero dei vigili volontari gestiti dal Comando è pari a circa 550 unità ogni mese. **Per ognuno deve essere tenuta aggiornata la scheda anagrafica e quella dei dati economici**. Eventuali variazioni non comunicate ovvero comunicate in ritardo al Comando determinano un ritardo nell'inserimento corretto dei pagamenti creando nel contempo un'anomalia nel pagamento ed una nuova elaborazione dei ruoli delle competenze fisse ed accessorie;
- gli Uffici del M.E.F. deputati al riscontro preventivo e che autorizzano il sistema NOIPA all'accredito delle somme nette, hanno un massimo di 30 giorni di tempo dalla data d'invio del pagamento da parte del Comando, per autorizzare l'effettiva liquidazione e l'invio dei relativi bonifici;
- per esplicitazione estrema il Comando non gestisce mai denaro in contante;
- l'intera procedura di inserimento e liquidazione è tracciata a livello informatico pertanto viene evidenziato il momento esatto in cui le lavorazioni vengono effettuate da ciascun avente diritto. Questo monitoraggio consente agli organi di controllo preposti di verificare costantemente il rispetto temporale di ciascuna fase di lavorazione;



- a seguito di ogni pagamento, ciascun volontario potrà consultare le proprie buste paga creandosi una propria “Area riservata” sul portale NOIPA gestito dal Ministero dell’Economia e Finanze. Per avere le credenziali per il primo accesso ci si dovrà rivolgere al settore Servizi Finanziari Ufficio TEP, inviando una mail di richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [ragioneria.rm@vigilfuoco.it](mailto:ragioneria.rm@vigilfuoco.it) indicando nome, cognome e codice fiscale, titolo della mail “RICHIESTA CREDENZIALI PER PRIMO ACCESSO”. Le buste paga visualizzate e scaricate dal portale sono le uniche valide per l’esterno (es. per richiedere l’indennità di disoccupazione). Nelle buste paga emesse dal MEF sono indicati gli importi lordi e netti spettanti nonché i periodi lavorati a cui il pagamento delle competenze è riferito. I cedolini inviati dal Comando non hanno validità esterna ma sono inviati al solo scopo informativo. E’ inoltre possibile per ciascun anno fiscale scaricare sulla propria area riservata, il proprio CUD relativo ai redditi percepiti nell’anno precedente;
- accedendo all’area riservata del portale NOIPA sarà inoltre possibile gestire i propri dati personali e contabili; per effettuare alcune operazioni sarà inoltre necessario richiedere un PIN identificativo. Tale richiesta va inoltrata esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo [ragioneria.rm@vigilfuoco.it](mailto:ragioneria.rm@vigilfuoco.it) indicando sempre il proprio nome, cognome e codice fiscale, titolo della mail “RICHIESTA RILASCIO PIN”; oppure chiedendo assistenza al call center di NOIPA al numero verde 800.991.990;
- si ribadisce che per qualsiasi tipo di richiesta di informazione, l’unico canale da utilizzare è la posta elettronica al seguente indirizzo [ragioneria.rm@vigilfuoco.it](mailto:ragioneria.rm@vigilfuoco.it) indicando sempre in ciascuna mail, il proprio nome, cognome e codice fiscale.



Il Comandante provinciale  
(Ing. M. Gaddini)